

### БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

#### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года № 1631

О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белоярского района

В соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белоярского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белоярского района отдел муниципального заказа Белоярского района

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П. Маненков

Приложение к постановлению

администрации Белоярского района

№1631 от «28» ноября 2014 года

П О Р Я Д О К

осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения нужд Белоярского района

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белоярского района (далее - мониторинг закупок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки муниципальных заказчиков Белоярского района, для которых администрация Белоярского района является уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заказчики).

4. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

1) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков в разрезе главных распорядителей бюджетных средств Белоярского района (далее главных распорядителей) и (или) подведомственных им заказчиков;

2) совершенствования нормативно-правовой базы Белоярского района в сфере закупок;

3) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоярского района, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2. Организация мониторинга закупок

1. Мониторинг закупок осуществляется отделом муниципального заказа администрации Белоярского района (далее - ОМЗ).

2. Сбор, обобщение и систематизация информации об осуществлении заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белоярского района осуществляется с использованием информации, размещаемой уполномоченным органом для заказчиков Белоярского района в единой информационной системы в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и информации, предоставляемой заказчиками.

3. Оценка эффективности и результативности закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном администрацией Белоярского района.

4. На основании результатов оценки эффективности и результативности закупочной деятельности ОМЗ осуществляется присвоение рейтингов эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков.

3. Осуществление мониторинга закупок

1. ОМЗ при осуществлении мониторинга закупок:

1) осуществляет разработку порядка проведения оценки эффективности и результативности закупочной деятельности;

2) обеспечивает сбор, обобщение и систематизацию информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления мониторинга, а также проведение оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков;

3) ежеквартально составляет отчеты о результатах мониторинга закупок (далее – отчет) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4) вправе запрашивать у заказчиков и главных распорядителей информацию, необходимую для осуществления мониторинга и формирования отчета.

2. При выявлении в ходе проведения мониторинга закупок и оценки эффективности и результативности закупочной деятельности высокоэффективного осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоярского района ОМЗ вправе:

1) рекомендовать заказчикам использовать успешный опыт заказчиков, достигших высоких показателей эффективности и результативности закупочной деятельности;

2) направить заказчику или главному распорядителю, в ведении которого он находится, предложение о поощрении специалистов этого заказчика, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в связи с достижением высоких показателей эффективности закупочной деятельности;

3. При выявлении в ходе проведения мониторинга закупок и оценки эффективности и результативности закупочной деятельности неэффективного осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоярского района ОМЗ вправе:

1) направить заказчику, осуществляющему закупочную деятельность неэффективно, предложение о повышении уровня профессиональной подготовки специалистов в сфере закупок;

2) направить заказчику или главному распорядителю, в ведении которого он находится, предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов этого заказчика, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в связи с неэффективным осуществлением ими закупочной деятельности.

4. Отчеты о результатах мониторинга закупок

1. ОМЗ составляет отчеты в срок, указанный в [подпункте 3 пункта](#Par35) 1 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Отчеты направляются ОМЗ заместителю главы Белоярского района, курирующему деятельность данного отдела в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Отчеты размещаются ОМЗ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.admbel.ru в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Отчеты должны включать в себя:

1) информацию о развитии нормативной базы в сфере закупок;

2) перечень мероприятий, проведенных в отчетном периоде и направленных на повышение профессионализма заказчиков;

3) обобщенную информацию о закупках, осуществленных заказчиками в разрезе главных распорядителей и (или) подведомственных ему заказчиков;

4) информацию о фактах обжалования (оспаривания) действий (бездействий) заказчиков, уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоярского района в контрольных и судебных органах и о результатах такого обжалования (оспаривания);

5) результаты оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков в разрезе главных распорядителей и (или) подведомственных ему заказчиков;

8) информацию о присвоенных заказчикам рейтингов эффективности и результативности закупочной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_